**Courrier recommandé**
[Société]
à l’att. de [Nom]
[Adresse, numéro de bâtiment]
[NPA] [Localité]

[Lieu, date]

**Opposition à un licenciement**

Monsieur [Nom]/Madame[Nom],

Vous avez résilié mon contrat de travail le [date] avec échéance au [date de licenciement].

Je considère ce licenciement comme abusif et je m’y oppose. Je suis disposé à poursuivre mon contrat de travail.

Je vous prie de me faire savoir dans un délai de cinq jours, par écrit, si vous maintenez ce licenciement. Si tel est le cas, je vous prie également de m’informer, dans le même délai et par écrit, des motifs du licenciement.

Je me réserve le droit de faire valoir le caractère abusif de ce licenciement et de réclamer une indemnisation en justice.

Je vous prie de recevoir mes salutations les meilleures,

[Nom, signature]